



CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI CALTAGIRONE IN LIQUIDAZIONE

Prot. N. _____ del _____

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE

N. 165 del 23/04/2026

OGGETTO: Conferimento incarico professionale di prestazione e supporto legale in favore dell'Avv. Gianfranco Romeo (C.F. RMOGFR70L21AO28I, P.IVA 036779900872, PEC gianfranco.romeo@pec.ordineavvocaticatania.it - mail: g.romeo@romeoavvocati.it)

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

VISTI:

- La L.R. n. 8 del 12 gennaio 2012 con la quale sono stati soppressi e posti in liquidazione i Consorzi ASI della Sicilia;
- L'art. 19 della L.R. n. 8 del 17 maggio 2016 ed in particolare l'art. 19 comma 1) lettera d) sulla liquidazione dei Consorzi ASI, di modifica l'art.19 della L.R 8/2012;
- L'art. 10 della L.R. n. 10 del 10 luglio 2018 ed in particolare l'art. 10 di modifica l'art.19 della L.R 8/2012 sulle nomine dei commissari liquidatori degli ex Consorzi ASI della Sicilia;
- La L.R. 22 febbraio 2019 n. 1 ed in particolare l'art. 32 che modifica l'art. 19 della L.R 8/2012 e s.m.i;
- Il D.A. n. 04/2024/Gab. del 05/03/2024 con il quale è stato nominato il dott. Salvatore Nicotra quale Commissario Liquidatore dei Consorzi ASI in liquidazione di Ragusa, Catania, Enna, Siracusa, del calatino di Caltagirone e Messina cui compete, oltre alle attività di liquidazione e gestionali dell'Ente, anche la legale rappresentanza dello stesso;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per quanto applicabile, e i principi di affidamento e contrattualistica pubblica;
- il D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza), in particolare l'art. 15;
- il D.Lgs. 39/2013, per quanto applicabile;
- l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, per quanto applicabile (incluso il comma 16-ter - c.d. pantouflage);
- la Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- il PTPCT/PIAO (o atto equivalente) e il Codice di comportamento dell'Ente;
- l'art.50 D.Lgs. 33/2013

PREMESSO CHE:

- il Consorzio A.S.I. di Caltagirone è in stato di liquidazione e si trova nella necessità di assicurare, in modo continuativo, strutturato e qualificato, **supporto legale specialistico** funzionale allo svolgimento delle attività connesse alla fase liquidatoria, connotate da elevata complessità tecnico-giuridica;
- l'Ente è attualmente privo di personale dipendente e le residue funzioni amministrative sono svolte mediante personale assegnato dall'IRSAP ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 8/2012, tra il quale **non risultano presenti professionalità con competenze giuridico-legali** idonee a presidiare le articolate problematiche connesse alla liquidazione;
- la gestione della procedura liquidatoria implica lo svolgimento di una pluralità di attività che richiedono **valutazioni giuridiche qualificate, non standardizzabili** e strettamente interconnesse tra loro, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - analisi e gestione delle posizioni debitorie e creditorie, con definizione di strategie di recupero e contenimento del contenzioso;
 - predisposizione di atti di diffida, messa in mora e atti interruttivi della prescrizione;
 - valutazione e strutturazione di proposte transattive complesse, anche in presenza di situazioni debitorie stratificate;
 - supporto nella gestione delle richieste di rateizzazione, con definizione delle condizioni giuridiche e delle garanzie (ivi incluse fidejussioni);
 - verifica della regolarità giuridica e catastale dei beni, anche mediante consultazione di pubblici registri;
 - assistenza nella redazione di atti e comunicazioni ai conduttori, finalizzata alla prevenzione del contenzioso;
 - supporto nelle procedure di rilascio e acquisizione degli immobili detenuti a qualsiasi titolo;
 - contrasto a condotte dilatorie o elusive poste in essere dai debitori;
 - gestione di criticità connesse a trasferimenti immobiliari non coerenti sotto il profilo catastale o dominicale;
 - valutazione di pretese creditorie da parte di terzi (es. richieste di rimborso per interventi manutentivi);
 - supporto giuridico nella predisposizione di bandi per la dismissione del patrimonio immobiliare;
 - gestione di rapporti giuridici complessi con enti pubblici (in particolare IRSAP) e soggetti terzi, anche con riferimento a situazioni patrimoniali controverse;
 - supporto nella gestione di partite creditorie rilevanti (es. rapporti con società concessionarie o gestori di servizi);
 - attività di analisi preventiva del contenzioso e definizione di strategie difensive e stragiudiziali;

- tali attività presentano **carattere altamente specialistico e richiedono un presidio legale continuativo, non frazionabile in singoli incarichi episodici**, essendo strettamente funzionali alla corretta e tempestiva conduzione della procedura di liquidazione;
- la **tempestiva gestione** delle suddette attività risulta essenziale ai fini dell'accelerazione del processo liquidatorio, della riduzione delle passività e della salvaguardia dell'interesse pubblico sotteso alla celere definizione della procedura;
- ricorrono, pertanto, **ragioni di necessità e urgenza tali da rendere indispensabile l'attivazione immediata di un supporto legale qualificato**, anche al fine di evitare pregiudizi economici derivanti da ritardi nella gestione delle posizioni giuridiche attive e passive;
- è stata individuata la figura dell'Avv. Gianfranco Romeo, in possesso di **comprovata esperienza** nelle materie oggetto dell'incarico, come da curriculum vitae allegato;

CONSIDERATO CHE:

- l'incarico presenta natura unitaria, continuativa e ad elevato contenuto tecnico, configurandosi quale **servizio legale di supporto** alla gestione liquidatoria;
- l'assenza di personale, la specificità delle competenze richieste e la necessità di assicurare continuità operativa rendono **non praticabile, allo stato, il ricorso a soluzioni alternative interne**;
- sussistono **esigenze di tempestività**, connesse alla necessità di garantire la continuità delle attività liquidatorie e prevenire l'insorgere o l'aggravarsi di contenziosi;
- il compenso previsto deve essere **congruo e proporzionato**, in relazione alla complessità e varietà delle prestazioni richieste, al carattere continuativo dell'attività, anche tenuto conto delle tabelle forensi disciplinate dal DM 55/2014, aggiornato al 2022;
- il professionista individuato ha indicato la propria disponibilità a svolgere l'incarico alle condizioni economiche e contrattuali di cui al presente atto e a rilasciare le dichiarazioni ai fini di trasparenza e prevenzione della corruzione;

RITENUTO

- di qualificare l'incarico quale **servizio legale di natura intellettuale, continuativo e strutturato**, caratterizzato da prestazioni professionali ad elevato contenuto specialistico;
- di conferire l'incarico all'avv. Gianfranco Romeo per la durata di **anni uno**, stabilendo che l'eventuale rinnovo sia subordinato a valutazione positiva dell'attività svolta, nel rispetto del principio di rotazione;
- di conferire l'incarico per un importo pari a € **15.000,00 annui**, oltre accessori di legge, alla luce delle tabelle forensi di cui al DM 55/2014, aggiornato al 2022, nonché in considerazione del principio di congruità e contenimento della spesa;

RITENUTA

- la propria competenza ai sensi del succitato D.A. n. 04/2024/Gab. del 05/03/2024;

DETERMINA

- a) che le premesse si intendono qui riportate;
- b) che l'incarico oggetto della presente determina è configurabile quale servizio legale di natura intellettuale, continuativo e strutturato, strettamente associato alle fattispecie esposte, a titolo non esaustivo, nelle premesse della presente determina;
- c) di regolare l'affidamento mediante il seguente articolato:

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

- 1. All'Avv. Gianfranco Romeo (C.F. RMOGFR70L21AO28I, P.IVA 036779900872, PEC gianfranco.romeo@pec.ordineavvocaticatania.it, mail: g.romeo@romeoavvocati.it) è affidato il servizio di consulenza e supporto legale in favore del Consorzio A.S.I. di Caltagirone in liquidazione, secondo quanto disciplinato nel presente atto.

Art. 2 - Oggetto e prestazioni

- 2. L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di un servizio legale continuativo di supporto alla gestione liquidatoria e comprende, in particolare:
 - elaborazione di pareri legali, scritti e orali, su questioni complesse connesse alla liquidazione;
 - assistenza nella strutturazione di strategie giuridiche per la gestione delle posizioni debitorie e creditorie;
 - redazione e revisione di atti legali, diffide, schemi contrattuali e proposte transattive;
 - supporto nelle attività di recupero crediti e nella gestione delle relazioni con debitori;
 - assistenza nella predisposizione di atti e procedure di dismissione del patrimonio;
 - assistenza stragiudiziale e supporto nella gestione del precontenzioso e nella prevenzione delle controversie;
 - assistenza nelle interlocuzioni con enti pubblici e soggetti terzi su questioni giuridiche rilevanti;
 - analisi e gestione delle criticità giuridiche emergenti nel corso della liquidazione.

Art. 3 - Durata

- 3. L'incarico ha durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente atto, salvo recesso o risoluzione come previsto ai successivi articoli.
- 4. L'eventuale rinnovo è subordinato a valutazione positiva dell'attività svolta e al **rispetto del principio di rotazione**, nonché alla permanenza delle esigenze dell'Ente.

Art. 4 - Corrispettivo e modalità di pagamento

- 5. Il corrispettivo è stabilito in euro 15.000,00 (quindicimila/00) annui (oltre spese generali nella misura prevista, CPA e IVA se dovuta), ed è da intendersi onnicomprensivo di tutte le attività ordinarie riconducibili all'oggetto dell'incarico, come individuato nel presente atto.
- 6. Il pagamento avverrà in n. 12 rate mensili posticipate, ciascuna di importo pari a euro 1.250,00 (oltre accessori di legge), previa emissione di regolare fattura elettronica e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

7. La liquidazione dei compensi è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, alla completezza della documentazione richiesta e, ove applicabile, alla verifica della regolarità contributiva.
8. Non sono riconosciuti compensi ulteriori rispetto a quanto stabilito al comma 1, salvo preventiva e motivata autorizzazione dell'Ente per attività ulteriori non ricomprese nell'oggetto dell'incarico.
9. Le spese vive e documentate (quali, a titolo esemplificativo: spese di trasferta, diritti, bolli, visure, accessi a pubblici registri, notifiche, spese postali) potranno essere rimborsate esclusivamente se previamente autorizzate dall'Ente, strettamente pertinenti all'incarico e analiticamente documentate.
10. Eventuali anticipazioni sostenute dal Professionista in assenza di preventiva autorizzazione restano a suo esclusivo carico.

Art. 5 - Obblighi di trasparenza e dichiarazioni (D.Lgs. 33/2013, art. 15)

11. L'efficacia del conferimento è subordinata al rilascio, da parte del Professionista, delle dichiarazioni e dei documenti richiesti dall'Ente ai fini di trasparenza e prevenzione della corruzione, inclusi i seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Curriculum vitae.
 - Allegato 2 - Dichiarazione ex art. 15, comma 1, lett. c) D.Lgs. 33/2013 (incarichi, cariche e attività professionali);
 - Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi e impegno all'astensione.
 - Allegato 4 - Dichiarazione per tracciabilità flussi finanziari (L. 136/2010);
 - Allegato 5 - Dichiarazione ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage), per quanto applicabile.
12. L'Ente provvederà alla pubblicazione nella sezione 'Amministrazione Trasparente' dei dati e documenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, secondo i tempi e le modalità vigenti.

Art. 6 - Obblighi del Professionista

13. Il Professionista svolge l'incarico con diligenza professionale, autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione, nel rispetto della normativa e dei regolamenti dell'Ente.
14. Il Professionista è tenuto alla riservatezza su informazioni e documenti dell'Ente.
15. Il Professionista si impegna a segnalare tempestivamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi e ad astenersi ove necessario.

Art. 7 - Recesso e risoluzione

16. L'Ente può recedere per ragioni organizzative o di pubblico interesse con preavviso di 30 (trenta) giorni, corrispondendo il rateo maturato sino alla data di efficacia del recesso.
17. L'Ente può risolvere l'incarico per grave inadempimento, violazione degli obblighi di trasparenza e anticorruzione, o per dichiarazioni mendaci, fatto salvo ogni ulteriore diritto e responsabilità.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

18. Le parti dichiarano di agire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato; ciascuna parte opererà quale titolare autonomo per i trattamenti di propria competenza, salvo diversi assetti da formalizzare.

Art. 9 - Foro competente e norme finali

19. Per ogni controversia è competente il Foro di Catania, salvo norme inderogabili.
20. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme di legge vigenti.

Art. 10 – Disposizioni finali

21. La presente determinazione, unitamente agli allegati, costituisce atto di affidamento e disciplinare/contratto d'incarico, vincolante per le parti a seguito della sottoscrizione per accettazione del Professionista.
- d) di accreditare gli onorari dovuti sull'IBAN indicato dal professionista incaricato nella dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010);
- e) di dare atto che l'impegno di spesa graverà sul bilancio della gestione liquidatoria esercizi: 2026 e 2027;
- f) di trasmettere la presente determina all'Assessorato Regionale all'Economia, all'Assessorato Regionale alle Attività Produttive Ufficio Vigilanza Enti in liquidazione ed all'Ufficio Regionale Speciale per la chiusura delle liquidazioni;
- g) di dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva;
- h) di pubblicare la presente determina sul sito web del Consorzio mediante trasmissione degli atti alla mail portali@siciliadigitale.it

Il Commissario Liquidatore
Dott. Salvatore Nicotra

SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE (CONTRATTO)

Il sottoscritto Avv. Gianfranco Romeo, come sopra generalizzato, dichiara di accettare integralmente tutte le condizioni della presente Determinazione/Contratto e dei relativi Allegati.

Luogo e data

Il Professionista

[Firma digitale]

Avv. Gianfranco Romeo

Per l'Ente

[Firma digitale]

Il Commissario Liquidatore

